

Assistant.e chargé.e de projets CDD – Alternance

Référence : D3/ACHP/PLIE/072024

Emploi repère : Chargé.e de projets

Cotation : 6

Indice professionnel : 375

Acteur de l'emploi du territoire parisien, l'association Ensemble Paris Emploi Compétences (EPEC) développe des actions structurantes dans la gestion territoriale de l'emploi et des compétences et le rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi. L'association vise l'émergence et la pérennisation d'actions innovantes, dans une logique de décloisonnement des approches d'insertion, d'emploi, de responsabilité sociale des entreprises et de gestion des ressources humaines.

Dispositif porté par l'EPEC, le PLIE, Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi, a pour objectif d'accompagner vers et dans l'emploi les personnes qui en sont le plus éloignées. L'accompagnement est assuré au quotidien par un réseau de professionnel-le-s de l'insertion, les Référent-e-s de Parcours PLIE (RPP) qui sont soutenu-e-s dans leur travail par l'équipe d'animation et de gestion.

En lien constant avec les partenaires du territoire parisien, le PLIE développe et coordonne des actions innovantes visant à favoriser la levée des freins à l'emploi, la montée en compétence des personnes et leur accès à l'emploi pérenne.

Mission

Rattaché.e à l'équipe d'animation et de gestion du PLIE, vous intervenez spécifiquement sur un projet de suivi en emploi des participant.es du PLIE mis en place avec un groupe d'employeurs partenaires volontaires et mobilisés pour lutter contre l'exclusion sociale.

Ces employeurs sont majoritairement des structures de l'IAE, Insertion par L'Activité Economique : chantiers d'insertion, régies de quartiers, entreprises d'insertion...

Au sein de l'équipe projet et sous la supervision de la Responsable du pôle PLIE, vous avez pour principales missions de :

Participer à la planification et à l'organisation des étapes du projet :

- Contribuer à l'élaboration d'un programme annuel d'événements et d'activités dédiés aux personnes accompagnées dans le cadre du projet
- Aider à la conception des supports de communication
- Contribuer à l'organisation des événements : réservation de salles, prise de rendez-vous avec les intervenants externes, invitation et relance des participant.es.
- Prendre part au Reporting et au suivi des actions

Contribuer à la mise en œuvre des évènements emploi :

- En lien avec l'équipe projet, participer à l'identification des évènements emplois les plus adaptés par exploitation des données statistiques issues du logiciel de suivi et échanges avec les conseillers en insertion professionnelle (projets professionnels les plus fréquemment souhaités, types d'employeurs recherchés ...),
- Mobiliser les employeurs partenaires
- Co-organiser avec les chargé.es de relation entreprise plusieurs évènements emploi par an : forum emploi, jobdating...
- Co-Créer et mettre en œuvre des sessions collectives de préparation à ces évènements pour les publics accompagnés : contribution à la rédaction des supports pédagogiques, planification logistique, co-animation des groupes...

Participer au déploiement des actions et ateliers dédiés aux publics accompagnés et aux structures partenaires :

- Faire le lien entre les principaux acteurs de l'accompagnement afin de créer une synergie et formaliser un diagnostic et un plan d'action partagés.
- Recenser les offres de service du territoire permettant au public accompagné de se former et de lever les éventuels freins à l'emploi : offres de formation de la Région, de la Ville de Paris, du Pôle emploi, d'associations locales, solutions de financement de formation, solutions liées à la garde d'enfant, à la santé mentale, à la mobilité...
- Aider à mobiliser le réseau des acteurs locaux pour proposer aux employeurs partenaires et à leurs salarié.es, une meilleure connaissance de l'offre via des réunions thématiques, des visites de sites, des transmissions d'offres...
- Contribuer à la création d'actions sur mesure complémentaires à l'offre du territoire : ateliers spécifiques adaptés aux besoins du public...
- Participer à la formalisation de cette offre sur mesure et à la rédaction du cahier des charges des prestations et ateliers réalisés par des organismes externes
- En lien avec l'équipe projet, prendre part à la mobilisation des publics et des entreprises avant chaque activité, organiser les visites de structures partenaires et y participer
- Préparer la tenue des comités de suivi.

Profil :

Enthousiaste et impliqué.e, doté.e d'une bonne capacité d'apprentissage et d'une forte curiosité intellectuelle, vous êtes prêt.e à vous former et vous informer sur les dispositifs d'insertion socio-professionnelle, les acteurs, les structures de l'insertion par l'activité économique et les employeurs du territoire. Vous appréciez le travail en équipe et le contact avec les partenaires de l'insertion.

Formation : En cours de formation de niveau Master 1 ou Master 2 idéalement dans le champ de l'ESS, du développement durable, de l'insertion professionnelle, de l'accompagnement socio-professionnel, vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et participer à un projet innovant à forte utilité sociale.

Nature du contrat : Contrat CDD en alternance

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

Rémunération : 22.5 K

CCN des Missions Locales et PAIO appliquée.

Avantages :

- Tickets restaurant
- Prévoyance prise en charge à 100% par l'employeur
- 30 jours de congés
- 4 jours offerts
- Prime de fin d'année

Lieu de travail : Paris 19

Pour postuler :

Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : recrutement@epec.paris

Seules les candidatures adressées selon cette modalité seront prises en compte.

Indiquer IMPÉRATIVEMENT la référence de l'offre en objet de votre mail « **D3/ACHP/PLIE/072024** ».